



Autarquia de Previdência Social dos Servidores Públicos
do Município de São José dos Pinhais - Paraná

Plano de Ação

Diretor Presidente

Ivan Ferreira de Melo

Diretor Administrativo e Financeiro

Luiz Carlos Bonato

Diretor de Benefícios

Ivo Cetnarski

Comissão Pró Gestão

Gisele Berton Rodrigues

Keylla Cristina Pestana de Moraes

Rodrigo Taborda Cordeiro

Sumário

1	INTRODUÇÃO	4
2	IDENTIDADE	4
2.1	Missão.....	4
2.2	Visão	4
2.3	Valores	5
3	OBJETIVO	5
4	DIAGNÓSTICO.....	5
5	MONITORAMENTO.....	5
6	PLANO DE AÇÃO - 2º Semestre de 2024 e 1º Semestre de 2025.....	6

1 INTRODUÇÃO

Considerando o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios - Pró-Gestão.

Considerando que o planejamento é uma ferramenta que deve ser incorporada à cultura e à rotina das instituições, contemplando ações a serem implementadas para a constante melhoria e aperfeiçoamento dos processos de trabalho, de modo contínuo e evolutivo.

Considerando que uma gestão baseada no planejamento proporciona uma boa gestão dos recursos públicos, que por consequência reflete na melhoria dos serviços públicos, e que uma boa gestão na PREV SÃO JOSÉ incide na tranquilidade e segurança aos seus segurados, garantindo-lhes a demonstração de foco na qualidade do serviço público.

Resolve, a Diretoria Executiva da PREV SÃO JOSÉ, expor ao Conselho Deliberativo desta Autarquia, para apreciação e aprovação, o Plano de Ação para o exercício do 2º Semestre de 2024 e 1º Semestre de 2025, buscando a realização e evolução dos processos e ambientes de trabalho, na busca do fortalecimento, organização e modernização institucional.

2 IDENTIDADE

2.1 Missão

Administrar os recursos e benefícios previdenciários por meio de uma gestão consciente e responsável, assegurando uma perspectiva de futuro mais seguro e tranquilo para os servidores públicos de São José dos Pinhais e seus dependentes.

2.2 Visão

Ser referência na prestação de um serviço previdenciário de qualidade com eficiência, transparência, responsabilidade e sustentabilidade, garantindo um legado e a consolidação de boas práticas na gestão previdenciária.

2.3 Valores

Respeito, ética, transparência, celeridade, eficiência, sustentabilidade e responsabilidade social.

3 OBJETIVO

Dar continuidade no desenvolvimento da cultura do planejamento, contemplando ações a serem implementadas, corrigidas, melhoradas, modernizadas e mantidas para o aperfeiçoamento e evolução constante de todos os processos institucionais, de forma gradual e contínua, visando, no curto, médio e longo prazo, a ampliação e a manutenção do nível de profissionalismo desta Autarquia, bem como o alcance de níveis maiores de certificação e reconhecimento junto ao Ministério da Previdência.

4 DIAGNÓSTICO

Para construção do diagnóstico, foi utilizado o Plano de Ações e o Relatório de Acompanhamento dos Resultados Pretendidos, ambos do período anterior, bem como os resultados de auditorias interna e de certificação, que forneceram uma percepção atualizada do cenário da PREV SÃO JOSÉ.

Após, foi estabelecido um conjunto de objetivos e metas correspondentes, em que se prioriza resolver os problemas e atenuar as forças prejudiciais da PREV SÃO JOSÉ.

5 MONITORAMENTO

O monitoramento do Plano de Ação da PREV SÃO JOSÉ deve ocorrer semestralmente e os resultados devem ser registrados no Relatório de Acompanhamento dos Resultados Pretendidos.



Autarquia de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São José dos Pinhais - Paraná

6 PLANO DE AÇÃO - 2º Semestre de 2024 e 1º Semestre de 2025

Item	Área	Ação	Como executar	Responsável	Prazo	25%	50%	75%	100%	Status
1	Administrativa	Audiência Pública	Comunicação e realização de audiências públicas quadrimestrais.	Presidência	30/06/2024					Concluído
2	Administrativa	Fluxo e-Protocolo	Elaborar procedimentos do e-Protocolo, de forma a otimizar os processos, inclusive os tornando somente digitais.	Pró-Gestão	31/12/2024					Em andamento
3	Administrativa	Organograma com segregação de departamentos.	Reestruturação do organograma – Divisão Diretoria Administrativa e Financeira com reestruturação dos setores e criação da Diretoria Jurídica.	Diretoria Executiva	31/12/2024					Previsto
4	Administrativa	Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal	Atentar ao Decreto 1340, de 12/12/2005, art. 05, que cita que o mandato dos conselheiros é de 4 anos, com possibilidade de recondução por mais um mandato consecutivo.	Presidência	31/12/2024					Previsto
5	Administrativa	Digitalização de documentos físicos	Melhorar o arquivo de processos, disponibilizando-os em meio digital.	Diretoria Executiva	30/06/2025					Em andamento

Item	Área	Ação	Como executar	Responsável	Prazo	25%	50%	75%	100%	Status
6	Arrecadação	Arrecadação na Cobrança dos Débitos de Contribuições em Atraso do Servidor Licenciado	Regulamentar o processo de arrecadação de Servidores Licenciados.	Diretoria Financeira	31/07/2024					Previsto
7	Arrecadação	Arrecadação na Cobrança dos Débitos de Contribuições em Atraso do Servidor Cedido	Adequar o processo de arrecadação de Servidores Cedidos, pois a prática está divergente do procedimento quando mencionado que o servidor solicita transferência para outro Ente, mas que permanece vinculado à folha da Prefeitura de São José dos Pinhais, pois o servidor é excluído da Folha de Pagamento do Ente Federativo.	Diretoria Financeira	31/07/2024					Previsto
8	Atendimento	Ouvidoria	Nomear novo ouvidor e definir seu suplente.	Presidência	28/02/2024					Concluído
9	Atuarial	Relatório Anual Atuarial	Reunião com o Conselho Administrativo para apresentação dos resultados do Relatório Anual Atuarial - Exercício 2025.	Presidência	01/03/2025					Previsto
10	Benefícios	Arquivo físico	Organizar arquivo físico em ordem cronológica.	Benefícios	30/06/2024					Em andamento
11	Benefícios	eSocial	Cumprimento do cronograma do eSocial 2024. Correção de problemas	Folha de Pagamento e Desenvolvedor	30/06/2024					Em andamento

Item	Área	Ação	Como executar	Responsável	Prazo	25%	50%	75%	100%	Status
			observados no sistema da folha.	Fintel						
12	Benefícios	Palestras	Realizar palestras junto ao RH das secretarias, explicando o básico sobre benefícios previdenciários.	Benefícios	31/07/2024					Em andamento
13	Benefícios	Processos Eletrônicos	Tornar os processos de aposentadoria e pensão 100% digitais.	Benefícios	31/07/2024					Em andamento
14	Benefícios	Novo Sistema de Gestão de RH	Iniciar implementação dos módulos de RH, como: Férias, Atestados, Afastamentos.	Fintel	31/07/2024					Previsto
15	Benefícios	Controle da Base de Dados Cadastrais dos Servidores Públicos, Aposentados e Pensionistas	Envolver o DRH do Ente para intensificar o recadastramento dos servidores ativos 2024. Iniciar o processo de recadastramento 2024 de servidores aposentados e de pensionistas.	Benefícios	01/09/2024					Previsto
16	Benefícios	Ações de Diálogo com os Segurados e a Sociedade	Cumprir o Cronograma de ações de educação previdenciária - 2024.	Benefícios	31/12/2024					Em andamento
17	Compensação Previdenciária	Mapeamento e manualização de atividades do departamento	Definir o fluxo de atividades e manualizar as rotinas referentes ao COMPREV.	Comissão COMPREV	30/06/2024					Previsto
18	Compensação Previdenciária	Compensação Previdenciária	Analisar os processos de aposentadoria com direito a	Benefícios	31/07/2024					Em andamento

Item	Área	Ação	Como executar	Responsável	Prazo	25%	50%	75%	100%	Status
			compensação.							
19	Controle Interno	Auditoria Interna Pró-Gestão	Realizar auditorias Pró-Gestão, conforme Plano Anual de Auditorias Internas.	Controle Interno	30/06/2024					Previsto
20	Financeira	Mapeamento e manualização de atividades do departamento	Revisar o fluxo de atividades do departamento e manualizar as novas rotinas, por conta da implementação do novo sistema.	Diretoria Financeira	31/07/2024					Em andamento
21	Financeira	Nova Lei de Licitações	Definir e implementar procedimentos de licitações, considerando a Nova Lei de Licitações, que entra em vigor a partir de 01 de abril/23. Houve prorrogação do prazo para 2024.	Diretoria Financeira	31/12/2024					Em andamento
22	Financeira	Procedimentos requisição de materiais e serviço	Definir e documentar procedimento para requisição de materiais e serviços.	Diretoria Financeira	31/12/2024					Em andamento
23	Financeira	Capacitação para DAIR-DIPR	Buscar capacitação para melhor entendimento do DAIR -DIPR.	Contabilidade	31/12/2024					Previsto
24	Financeira	Realizar estudos sobre a IPC - 14	Analisar a necessidade de possíveis ajustes na contabilidade tendo em vista a IPC -14.	Contabilidade	31/12/2024					Previsto

Item	Área	Ação	Como executar	Responsável	Prazo	25%	50%	75%	100%	Status
25	Financeira	Segregação de Funções	Elaborar organograma com segregação de funções onde fique claro a função de cada agente no setor.	Contabilidade	31/12/2024					Previsto
26	Investimentos	Elaboração do Orçamento Anual da Prev.	Elaboração do Orçamento para 2025; Apresentação da elaboração para debates/sugestões; Execução do Orçamento; Controle e avaliação.	Diretoria Financeira	30/08/2024					Previsto
27	Investimentos	Comitê de Investimentos	Atender ao regimento interno quanto à atual composição do Comitê de Investimentos.	Presidência	31/12/2024					Previsto
28	Investimentos	Definição de Limites de Alçada	Definir em legislação a necessidade de no mínimo 2 (dois) responsáveis assinarem em conjunto todos os atos relativos a investimentos.	Diretoria Financeira	31/12/2024					Previsto
29	Jurídico	Distribuição administrativa e judicial dos expedientes atinentes ao Setor	Análise das publicações recebidas no email do Assessor Jurídico da Diretoria Executiva; anotação no Livro físico de controle do Setor, com auxílio operacional dos estragiários	Assessor Jurídico da Diretoria Executiva	Conforme necessidade					Previsto
30	Jurídico	Prática de atos administrativos necessários à consecução do bom andamento das atividades	Conforme necessidade	Assessor Jurídico da Diretoria Executiva	Conforme necessidade					Previsto

Item	Área	Ação	Como executar	Responsável	Prazo	25%	50%	75%	100%	Status
		do setor								
31	Jurídico	Análise prévia de documentos, Contratos, Acordos, Ajustes, Protocolos e outros Instrumentos de interesse da autarquia, bem como, de textos que objetivem alterar normativas da PREV-São José	Via de regra através parecer, após distribuição pelo Assessor Jurídico da Diretoria Executiva entre os procuradores	Todos os procuradores	Conforme necessidade					Previsto
32	Jurídico	Consultoria e assessoria jurídica às demais unidades da PREV-São José, incluindo seus Conselhos de Administração e Fiscal	Via de regra através apresentações e pareceres, após distribuição pelo Assessor Jurídico da Diretoria Executiva entre os procuradores	Todos os procuradores	Conforme necessidade					Previsto
33	Jurídico	Emissão de pareceres conclusivos acerca dos pedidos correlatos à competência da Autarquia	Por meio físico e/ou eletrônico, após distribuição pelo Assessor Jurídico da Diretoria Executiva entre os procuradores	Todos os procuradores	Conforme necessidade					Previsto
34	Jurídico	Representação judicial ativa e passiva da PREV-São José	Por meio dos processos judiciais (pessoalmente e nos softwares de processo eletrônico mantido pelo Conselho Nacional de Justiça).	Todos os procuradores	Conforme necessidade					Previsto
35	Jurídico	Recebimento de Citações, Notificações e Intimações judiciais de interesse da	Por oficial de Justiça e/ou por meio eletrônico.	Todos os procuradores (obs. Citação da	Conforme necessidade					Previsto



Autarquia de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São José dos Pinhais - Paraná

Item	Área	Ação	Como executar	Responsável	Prazo	25%	50%	75%	100%	Status
		autarquia		procuradoria por meio eletrônico pelo Assessor Jurídico da Diretoria Executiva)						
36	Jurídico	Recrutamento e supervisão dos estagiários do setor (que atendem igualmente todos os procuradores)	Por meio de processo seletivo com o auxílio do CIEE, avaliações periódicas e sistema de controle de frequência.	Assessor Jurídico da Diretoria Executiva	Conforme necessidade (relatório de frequência mensal)					Em andamento
37	Tecnologia da Informação	Política de Segurança da Informação	Melhorar Política de Segurança da Informação e publicá-la no site da PREV.	DataCenter	31/12/2024					Previsto