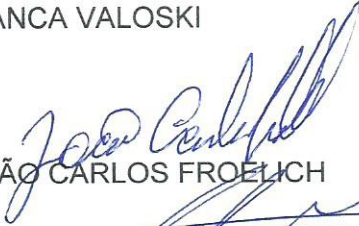


Ata da **ducentésima trigésima segunda reunião ordinária dos membros do Conselho de Administração da PREV SÃO JOSÉ**, realizada às nove horas do dia vinte e oito do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, na sala de reuniões da PREV SÃO JOSÉ, atendendo convocação da Diretoria Executiva. Após abertos os trabalhos, verificou-se a presença dos Conselheiros: BIANCA VALOSKI, GILMAR DE OLIVEIRA MARQUES, JOÃO CARLOS FROELICH, MARIA MARLENE FUCKNER CASTILHO, NELSON CASTANHO MAFALDA, PAULO CÉSAR MAGNUSKEI, PATRICIA DA SILVEIRA DE LIMA, ROGERIA COSTA DE SOUZA, SORAIA AL FARAH e ZORAIDE ELISABETH SIMM LEPINSKI GOSEK. Presentes também como convidados o Sr. Ivan Ferreira de Melo, Diretor Presidente da PREV SÃO JOSÉ, o Sr. Luiz Carlos Bonato, Diretor Financeiro, o Sr. Ivo Cetnarski, Diretor de Benefícios, o Sr. Giuliano Rodrigo Boscardin, Diretor Jurídico, a Sra. Keylla Cristina Pestana de Moraes, Contadora da PREV, e o representante da Empresa PSW Brasil Auditores Independentes, Sr. Ademir de Moraes Pereira. A presente reunião teve como aprovada a seguinte ordem do dia: **1) Auditoria Externa 2024; 2) Prestação de Contas/2024; 3) Relatório de Gestão Atuarial 2025; 4) Relatórios de Rentabilidade das Instituições Financeiras; 5) Relatório de Receitas do Mês de Fevereiro/2025; 6) Relatório da Taxa de Administração do Mês de Fevereiro/2025; 7) Relatório dos Saldos e Folha de Pagamentos do Mês de Fevereiro/2025; 8) Balancete do mês de Fevereiro/2025; 9) Balancete Bimestral dos meses de Janeiro e Fevereiro/2025.** Pela ordem, os conselheiros deliberaram conforme segue: **1) Auditoria Externa/2024:** foi apresentado, pelo Sr. Ademir, auditor independente, os relatórios da auditoria das demonstrações contábeis realizada nas três entidades da PREV SÃO JOSÉ (Taxa Administração, Fundo Financeiro e Fundo Previdenciário) referente ao exercício de 2024 com pareceres favoráveis, e os conselheiros por unanimidade manifestaram-se favoráveis a sua aprovação. **2) Prestação de Contas/2024:** Foi apresentada a Prestação de Contas do exercício de 2024 pelo Sra. Keylla, destacando todas as informações que são repassadas ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná e também ao Ministério de Previdência Social apresentando os principais fatos contábeis e financeiros ocorridos no exercício, e os conselheiros, por unanimidade, manifestaram-se favoráveis a sua aprovação. **3) Relatório de Gestão Atuarial 2025:** foi apresentado pela Diretoria Executiva, o Relatório de Gestão Atuarial 2025, data base 2024 elaborado em conformidade com o Manual do Pró-Gestão RPPS, versão 3.5. e após análise e deliberação os conselheiros manifestaram-se favoráveis a sua aprovação. **4) Relatórios de Rentabilidade das Instituições Financeiras:** foi apresentado, pela Diretoria Executiva, relatório financeiro contendo informações quanto à rentabilidade, meta atuarial, movimentação, alocação e enquadramento da carteira de investimentos dos Recursos Previdenciários da Autarquia no mês de Fevereiro/2025. O Sr. Luiz Carlos Bonato apresentou o relatório e esclareceu as dúvidas dos conselheiros, tendo como principais pontos: - A rentabilidade total da carteira que até o mês de Fevereiro foi 0,43%, frente a uma meta atuarial de 1,72% perfazendo-se assim um total de 81,22% da meta atuarial atingida. Todos os investimentos encontram-se devidamente enquadrados, de acordo com as Resoluções do Conselho Monetário Nacional e Política de Investimentos, com exceção do fundo de Investimento em Ações - CAIXA BRASIL IBX-50, onde o total das aplicações representou mais de 15% (quinze por cento) do patrimônio líquido do fundo. O desenquadramento ocorreu tendo em vista que houve resgate de cotas por cotistas desse fundo que acabou ocasionando essa situação. Após deliberação, por unanimidade os conselheiros manifestaram-se favoráveis a aprovação dos relatórios e da execução da política de investimentos no período. **5) Relatório de Receitas do Mês de Fevereiro/2025:** Foi apresentado o relatório de Receitas referente ao mês de fevereiro contendo informações sobre as entradas de valores contemplando os Fundos Financeiro e Previdenciário e após análise e deliberação os conselheiros manifestaram-se favoráveis à sua aprovação por unanimidade. **6) Relatório da Taxa de Administração do Mês de Fevereiro/2025:** Foi apresentado o relatório das entradas e saídas referente à Taxa de Administração do mês de fevereiro e após análise e deliberação os conselheiros manifestaram-se favoráveis à sua

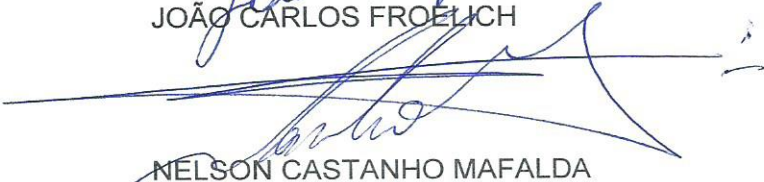
aprovação por unanimidade. **7) Relatório dos Saldos e Folha de Pagamentos do Mês de Fevereiro/2025:** Foi apresentado, em planilha anexa, o relatório dos fundos Previdenciário e Financeiro e planilha contemplando a despesa da folha de benefícios de fevereiro dos fundos Previdenciário e Financeiro e após análise e deliberação os conselheiros manifestaram-se favoráveis à sua aprovação por unanimidade. **8) Balancete do mês de Fevereiro/2025:** foram apresentados pela Diretoria Executiva os Balancetes Financeiros (Fundo Previdenciário, Fundo Financeiro, Taxa de Administração e Consolidado) referentes ao mês de fevereiro/2025, sendo o saldo total do Balancete Consolidado de R\$ **1.817.631.496,26**. Após análise e deliberação os conselheiros manifestaram-se favoráveis a aprovação dos mesmos. **9) Balancete Bimestral dos meses de Janeiro e Fevereiro/2025:** foram apresentados pela Diretoria Executiva, os Balancetes Financeiros (Fundo Previdenciário, Fundo Financeiro, Taxa de Administração e Consolidado) referentes ao bimestre de Janeiro e Fevereiro/2025, após análise e deliberação os conselheiros manifestaram-se favoráveis à sua aprovação por unanimidade. O presidente franqueou a palavra e o Sr. Ivan Ferreira de Melo informou que foram oficiados a Prefeita, os Secretários de Administração, Finanças e o Controle Interno do resultado da Avaliação Atuarial 2025 e decisões dos conselhos a respeito do equacionamento do déficit atuarial. A administração municipal através da Secretaria de Finanças apresentou estudo prévio da auditoria contratada junto a empresa FIPE e que encaminhará os resultados o quanto antes para a avaliação da Autarquia e dos Conselhos. O presidente franqueou novamente a palavra e o Sr. Ivan informou que a PREV disponibilizará curso para certificação profissional aos conselheiros interessados na renovação da certificação, lembrando que as mudanças no manual de Certificação Profissional trarão alteração de nível de exigência após o dia 31/12/2025. O presidente franqueou a palavra novamente e como ninguém fez uso da mesma, a reunião foi encerrada às dez horas e vinte e sete minutos, da qual eu, *Anna P. F. Rodrigues Grokoski*, secretária executiva "ad hoc", lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos Conselheiros presentes.


BIANCA VALOSKI


GILMAR DE OLIVEIRA MARQUES


JOÃO CARLOS FROELICH


MARIA MARLENE FUCKNER CASTILHO


NELSON CASTANHO MAFALDA


PATRICIA DA SILVEIRA DE LIMA


PAULO CÉSAR MAGNUSKEI


ROGERIA COSTA DE SOUZA


SORAYA AL FARAH


ZORAIDE ELISABETH SIMM LEPINSKI GOSEK

Ofício nº 003/2025-CONAD

Em, 28 de Março de 2025.

Senhor Diretor Presidente,

Encaminhamos, em anexo, cópia da **Ata da 232ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração da PREV SÃO JOSÉ**, realizada no dia 28 de Março de 2025, contendo as deliberações sobre os assuntos constantes da Pauta.

Atenciosamente,


PAULO CÉSAR MAGNUSKEI
Presidente do CONAD

Sr. IVAN FERREIRA DE MELO
Diretor Presidenteda PREV SÃO JOSÉ