

PLANO DE AÇÃO

PREV SÃO JOSÉ

2026

DIRETORIA - EXECUTIVA

Ivan Ferreira de Melo
Diretor Presidente

Gisele Berton Rodrigues
Diretor Administrativo

Ivo Cetnarski
Diretor de Benefícios

Luiz Carlos Bonato
Diretor Financeiro

Giuliano Rodrigo Boscardin
Diretor Jurídico

COMISSÃO PRÓ GESTÃO

Ana Paula Santos de Carvalho Bortolan
Anna Paula Feitosa Rodrigues Grokoski
Gisele Berton Rodrigues
Keylla Cristina Pestana de Moraes

Sumário

1	INTRODUÇÃO.....	4
2	IDENTIDADE.....	4
	2.1 Missão	4
	2.2 Visão	4
	2.3 Valores.....	4
3	OBJETIVO	5
4	DIAGNÓSTICO.....	5
5	MONITORAMENTO.....	5
6	PLANO DE AÇÃO - 2026.....	6

1 INTRODUÇÃO

Considerando o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios - Pró-Gestão.

Considerando que o planejamento é uma ferramenta que deve ser incorporada à cultura e à rotina das instituições, contemplando ações a serem implementadas para a constante melhoria e aperfeiçoamento dos processos de trabalho, de modo contínuo e evolutivo.

Considerando que uma gestão baseada no planejamento proporciona uma boa gestão dos recursos públicos, que por consequência reflete na melhoria dos serviços públicos, e que uma boa gestão na PREV SÃO JOSÉ incide na tranquilidade e segurança aos seus segurados, garantindo-lhes a demonstração de foco na qualidade do serviço público.

Resolve, a Diretoria Executiva da PREV SÃO JOSÉ, expor ao Conselho Deliberativo desta Autarquia, para apreciação e aprovação, o Plano de Ação para o exercício de 2026.

2 IDENTIDADE

2.1 Missão

Administrar os recursos e benefícios previdenciários por meio de uma gestão consciente e responsável, assegurando uma perspectiva de futuro mais seguro e tranquilo para os servidores públicos de São José dos Pinhais e seus dependentes.

2.2 Visão

Ser referência na prestação de um serviço previdenciário de qualidade com eficiência, transparência, responsabilidade e sustentabilidade, garantindo um legado e a consolidação de boas práticas na gestão previdenciária.

2.3 Valores

Respeito, ética, transparência, celeridade, eficiência, sustentabilidade e responsabilidade social.

3 OBJETIVO

Dar continuidade no desenvolvimento da cultura do planejamento, contemplando ações a serem implementadas, corrigidas, melhoradas, modernizadas e mantidas para o aperfeiçoamento e evolução constante de todos os processos institucionais, de forma gradual e contínua, visando, no curto, médio e longo prazo, a ampliação e a manutenção do nível de profissionalismo desta Autarquia, bem como o alcance de níveis maiores de certificação e reconhecimento junto ao Ministério da Previdência.

4 DIAGNÓSTICO

Para construção do diagnóstico, foi utilizado o Plano de Ações e o Relatório de Acompanhamento dos Resultados Pretendidos, ambos do período anterior, bem como os resultados de auditorias interna e de certificação, que forneceram uma percepção atualizada do cenário da PREV SÃO JOSÉ.

Após, foi estabelecido um conjunto de objetivos e metas correspondentes, em que se prioriza resolver os problemas e atenuar as forças prejudiciais da PREV SÃO JOSÉ.

5 MONITORAMENTO

O monitoramento do Plano de Ação da PREV SÃO JOSÉ deve ocorrer semestralmente e os resultados devem ser registrados no Relatório de Acompanhamento dos Resultados Pretendidos.

6 PLANO DE AÇÃO - 2026

Item	Área	Ação	Como executar	Responsável	Prazo	25%	50%	75%	100%	Status
1	Administrativa	Agente de integração de estágios	Firmar contrato com empresa que atuará como agente de integração de estágios.	Administrativo e Comissão de Compras e Agentes de Contratação	01/04/2026					Previsto
2	Administrativa	eSocial	Correção de problemas observados no sistema da folha.	Desenvolvedor Fintel	30/03/2026					Em andamento
3	Administrativa	Eventos comemorativos	Implementar "Cafés" para eventos comemorativos da PREV SÃO JOSÉ.	Administrativo	01/06/2026					Previsto
4	Administrativa	Recertificação Pró-Gestão RPPS Nível II	Além de manter os processos de governança em conformidade com os requisitos do Pró-Gestão RPPS, providenciar a realização de auditoria por organismo credenciado.	Pró-Gestão e Administrativo	01/10/2026					Previsto
5	Administrativa	Mapeamento e manualização do processo de compras	Definir fluxo de atividades do processo de compras e manualizar as rotinas.	Administrativo e Comissão de Compras e Agentes de Contratação	30/11/2026					Previsto

Item	Área	Ação	Como executar	Responsável	Prazo	25%	50%	75%	100%	Status
6	Administrativa	Diretoria Executiva	Alterações Legislação PREV composição Diretoria Executiva e demais adequações. Rever Lei Complementar nº 179 de 17/06/2024, que trouxe nova redação à Lei Complementar nº 15 de 19/10/2005.	Presidência	31/12/2026					Em andamento
7	Administrativa	Nova Lei de Licitações	Definir fluxo de compras de materiais e serviços, considerando a Nova Lei de Licitações, no módulo DFD - Sistema Azul.	Diretoria Administrativa	31/12/2026					Em andamento
8	Administrativa	Concurso Público	Providenciar os procedimentos necessários para realizar concurso público para prover cargos para a Autarquia.	Diretoria Executiva	31/12/2026					Previsto
9	Arrecadação	Arrecadação na Cobrança dos Débitos de Contribuições em Atraso do Servidor Cedido	Adequar e regulamentar o processo de arrecadação de Servidores Cedidos.	Diretoria Financeira	30/06/2026					Em andamento
10	Arrecadação	Arrecadação na Cobrança dos Débitos de Contribuições em Atraso do Servidor Licenciado	Adequar e regulamentar o processo de arrecadação de Servidores Licenciados.	Diretoria Financeira	30/06/2026					Em andamento
11	Atendimento	Criação de novo Site / Portal PREV SÃO JOSÉ	Desenvolver projeto para novo site	Presidência	31/12/2026					Em andamento
12	Atuarial	Relatório Anual Atuarial	Reunião com o Conselho Administrativo para apresentação dos resultados do Relatório Anual Atuarial - Exercício 2025.	Presidência	01/03/2026					Previsto

Item	Área	Ação	Como executar	Responsável	Prazo	25%	50%	75%	100%	Status
13	Atuarial / Benefícios	Recadastramento Anual Servidores Ativos	Melhorar o índice de recadastramento de servidores ativos do ente, com o acompanhamento e prestação de informações por parte do DRH da Prefeitura.	Benefícios e DRH do Ente	31/12/2026					Previsto
14	Benefícios	Programa Pré-Aposentadoria	Manter Programa Pré-Aposentadoria que será executado pela Central de Treinamentos da SEMARH em parceria com a PREV SÃO JOSÉ, através da Diretoria de Benefícios.	Benefícios e Central de Treinamentos SEMARH	31/12/2026					Previsto
15	Compensação Previdenciária	Comissão Comprev	Iniciar os estudos para criação de Comissão Permanente de Acompanhamento e Gestão do Comprev, e se favorável, tomar as providencias para instituir a Comissão.	Benefícios	31/12/2026					Previsto
16	Financeiro	Elaboração do Orçamento Anual da PREV SÃO JOSÉ	Elaboração do Orçamento para 2027	Diretor Financeiro	30/08/2026					Previsto
17	Investimentos	Comitê de Investimentos	Alterações da legislação do Comitê de Investimentos, inclusive composição dos membros.	Presidência	31/12/2026					Em andamento
18	Investimentos	Definição de Limites de Alçada	Definir em legislação a necessidade de no mínimo 2 (dois) responsáveis assinarem em conjunto todos os atos relativos a investimentos.	Diretoria Financeira	31/12/2026					Previsto
19	Investimentos	Política de Investimentos	Elaboração da Política de Investimentos 2027	Diretor Financeiro	30/11/2026					Previsto

Item	Área	Ação	Como executar	Responsável	Prazo	25%	50%	75%	100%	Status
20	Jurídica	Análise prévia de documentos, Contratos, Acordos, Ajustes, Protocolos e outros Instrumentos de interesse da Autarquia, bem como, de textos que objetivem alterar normativas da PREV-São José	Via de regra através parecer, após distribuição pelo Diretor Jurídico entre os procuradores	Todos os procuradores	Conforme necessidade					Previsto
21	Jurídica	Consultoria e assessoria jurídica às demais unidades da PREV-São José, incluindo seus Conselhos de Administração e Fiscal	Via de regra através apresentações e pareceres, após distribuição pelo Diretor Jurídico entre os procuradores	Todos os procuradores	Conforme necessidade					Previsto
22	Jurídica	Distribuição administrativa e judicial dos expedientes atinentes ao Setor	Análise dos expedientes administrativos encaminhados fisicamente e via sistema, bem como, das publicações recebidas no e-mail do Diretor Jurídico; anotação no Livro Eletrônico de controle do Departamento, com auxílio operacional dos estagiários	Diretor Jurídico	Conforme necessidade					Previsto
23	Jurídica	Emissão de pareceres conclusivos acerca dos pedidos correlatos à competência da Autarquia	Por meio físico e/ou eletrônico, após distribuição pelo Diretor Jurídico entre os procuradores	Todos os procuradores	Conforme necessidade					Previsto

Item	Área	Ação	Como executar	Responsável	Prazo	25%	50%	75%	100%	Status
24	Jurídica	Eventual normatização de dispensas de pareceres em determinados casos de contratação direta, prevista na Lei Federal nº 14133/2021 e seu Regulamento Municipal (Decreto nº 5807/2023)	Através estudos e ponderações com os demais procuradores, Diretoria Executiva e demais agentes envolvidos com contratação em geral	Diretor Jurídico	Conforme necessidade					Previsto
25	Jurídica	Prática de atos administrativos necessários à consecução do bom andamento das atividades do setor	Conforme necessidade	Diretor Jurídico	Conforme necessidade					Previsto
26	Jurídica	Recebimento de Citações, Notificações e Intimações judiciais de interesse da autarquia	Por oficial de Justiça e/ou por meio eletrônico.	Todos os procuradores (obs. Citação da procuradoria por meio eletrônico pelo Diretor Jurídico)	Conforme necessidade					Previsto
27	Jurídica	Representação judicial ativa e passiva da PREV-São José	Por meio dos processos judiciais (pessoalmente e nos softwares de processo eletrônico mantido pelo Conselho Nacional de Justiça), sob coordenação do Diretor Jurídico	Todos os procuradores	Conforme necessidade					Previsto

Item	Área	Ação	Como executar	Responsável	Prazo	25%	50%	75%	100%	Status
28	Jurídica	Coordenação de estudos jurídicos de interesse da Autarquia e busca por constante atualização e qualificação jurídica do setor, bem como da uniformidade de entendimentos e de procedimentos sempre que possível	Propor e participar de reuniões de alinhamento, grupos de estudos, comissões, debates e pesquisas que sejam de interesse da PREV-São José, solicitação de cursos, seminários, livros, congressos e treinamentos.	Diretor Jurídico	Conforme necessidade					Em andamento
29	Jurídica	Estudos de viabilidade para atualização do sistema CPJ ou aquisição/adesão a outro similar	Através estudos e ponderações com os demais procuradores, Diretoria Executiva e demais agentes envolvidos com contratação em geral, bem como, monitoramento e análise para adesão ao sistema unificado entre procuradorias que a PGM está buscando implementar.	Diretor Jurídico	Conforme necessidade					Em andamento
30	Jurídica	Mapeamento/manualização da respectiva Diretoria	Conforme necessidade, e através de fluxo de atividades da unidade jurídica, manualizando as novas rotinas, por conta da implementação do PROGESTÃO e da reestruturação administrativa da Autarquia	Diretor Jurídico	Conforme necessidade					Previsto

Item	Área	Ação	Como executar	Responsável	Prazo	25%	50%	75%	100%	Status
31	Jurídica	Recrutamento e supervisão dos estagiários do Departamento (que atendem igualmente todos os procuradores)	Por meio de processo seletivo com o auxílio do Agente Integrador de Estágio, avaliações periódicas e sistema de controle de frequência.	Diretor Jurídico	Conforme necessidade					Em andamento
32	Tecnologia da Informação	Política de Segurança da Informação	Elaboração de Instruções Normativas como forma de padronização de procedimentos e do estabelecimento de procedimentos de controle, tendo em vista as exigências legais ou regulamentares, as orientações da Administração e as informações da unidade responsável.	DataCenter	31/12/2026					Em andamento

São José dos Pinhais, 13 de fevereiro de 2026.

Ivo Cetnarski
Diretor de Benefícios

Gisele Berton Rodrigues
Diretora Administrativa

Ivan Ferreira de Melo
Diretor Presidente

Giuliano Rodrigo Boscardin
Diretor Jurídico

Luiz Carlos Bonato
Diretor Financeiro